

REGULAMIN MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA Nr 4 W JELENIEJ GÓRZE UL. KRASICKIEGO 6

§1.

Organizacja statutowa przedszkola

1. Typ i nazwa placówki: Miejskie Przedszkole nr 4 w Jeleniej Górze
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Jeleniej Górze przy ul. Krasickiego 6, tel: 75 64 21 343
3. Organ prowadzący: Prezydent Miasta Jeleniej Góry
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kuratorium Oświaty we Wrocławiu
5. Przedszkole jest placówką oświatowo-wychowawczą działającą jako jednostka budżetowa.

§2.

Praca przedszkola

1. Placówka jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 17.00 przez cały rok kalendarzowy z przerwą wakacyjną w miesiącach wakacyjnych (lipiec lub sierpień).
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora przedszkola- dzieci, które ukończyły 2,5 roku.
3. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia.
4. Czas pracy przedszkola w ramach minimum programowego odbywa się w godzinach od 8:00 – 13:00 i jest bezpłatny.
5. Świadczenia przedszkola w zakresie przekraczającym 5 godzin podstawy programowej są płatne. Sposób naliczania odpłatności ustala organ prowadzący.

§3.

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci

1. Rodzice przyprowadzają dzieci do przedszkola w godzinach deklarowanych w umowie podpisanej z przedszkolem, nie później niż do godz. 8:30.
2. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowe oraz informować telefonicznie przedszkole o nieobecności dziecka do godz. 9.00
3. Dzieci przyprowadzane i odbierane są z przedszkola zgodnie z zadeklarowaną godziną w umowie podpisanej z przedszkolem na dany rok szkolny.
4. Do przedszkola dzieci przyprowadzane są przez rodziców lub prawnych opiekunów, dzieci odbierane mogą być wyłącznie przez osoby pełnoletnie i pisemnie upoważnione przez rodziców (prawnych opiekunów).
5. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
6. Osoba odbierająca dziecko z przedszkola będąca w stanie nietrzeźwym traci prawo odbioru dziecka z przedszkola.
7. W przypadku przebywania dziecka w przedszkolu dłużej niż godziny deklarowane rodzice zobowiązani są do uiszczenia opłaty w wysokości stawki za 1 godzinę ponadwymiarową pracy nauczyciela mianowanego za każdą rozpoczętą godzinę.

§4.

Zasady funkcjonowania przedszkola

1. Przedszkole prowadzi żywienie dzieci i pracowników składające się z trzech posiłków: Śniadanie, Obiad, Podwieczorek.
2. W przedszkolu dzieci mogą korzystać z zajęć dodatkowych.
3. Ogród przedszkolny jest integralną częścią przedszkola. Rodzice nie wchodzi na teren ogrodu przedszkolnego. Rodzice dzieci są zobowiązani do zamykania furki dla bezpieczeństwa przebywających w nim dzieci.
4. Odpłatność za Przedszkole przyjmowana jest z góry. Rodzice zobowiązani są do regularnego uiszczania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu nie później niż do każdego 10 dnia miesiąca.

5. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu rodzicom przysługuje zwrot wpłaty za wyżywienie zgodnie z umową o świadczenie usług przedszkolnych.
6. Nie opłacenie pobytu dziecka w przedszkolu przez okres dwóch miesięcy powoduje skreślenie dziecka z listy wychowanków po uprzednim zawiadomieniu rodziców (opiekunów prawnych).
7. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone przez dzieci do przedszkola.
8. W przypadku zauważenia przez nauczyciela symptomów choroby dziecka nauczyciel kontaktuje się z rodzicami lub opiekunami dziecka, a w przypadku braku kontaktu z lekarzem.
9. W przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich oraz nie podaje się środków farmakologicznych.
10. Przedszkole realizuje zadania opiekuńcze w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oparciu o współpracę z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w Jeleniej Górze.
11. Organem reprezentującym Rodziców w przedszkolu jest Rada Rodziców , która działa w oparciu o Regulamin Rady Rodziców

§5.

Prawa i obowiązki rodziców

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka
- 2) rodzice mają prawo do znajomości zadań wychowawczych, kształcących i opiekuńczych wynikających z planów funkcjonujących w przedszkolu.
- 3)** wyrażania i przekazywania nauczycielowi, dyrektorowi przedszkola oraz Organowi Prowadzącemu opinii na temat pracy grupy oraz przedszkola.
- 4) uzyskiwania informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
- 5) dziecko w przedszkolu ma prawo do bezwzględnego bezpieczeństwa – informacji o dziecku mają prawo udzielać wyłącznie nauczyciele.

2. Zaangażowanie rodziców w prace na rzecz przedszkola:

- 1) współdecydowanie w sprawach ważnych dla wychowania, kształcenia dzieci.
- 2) Rodzice zobowiązani są do współpracy z przedszkolem poprzez aktywne uczestniczenie w życiu placówki, udział w zebraniach, imprezach, zajęciach otwartych, uroczystościach oraz konkursach organizowanych na terenie przedszkola.

3. Rodzice mają obowiązek:

- 1) przestrzeganie niniejszego regulaminu
- 2) zaopatrywanie dziecka w potrzebne przedmioty, przybory i pomoce, zmienną odzież i obuwie.
- 3) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej oraz zarządzeń Dyrektora Przedszkola.
- 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu.
- 5) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
- 6) zgłaszanie nauczycielom zażywania przez dzieci stałych leków.
- 7) obowiązuje zakaz przyprowadzania do przedszkola dziecka przeziębionego i w trakcie kuracji antybiotykowej.
- 8) Zgłaszanie Dyrektorowi wszelkich spraw dotyczących dziecka oraz funkcjonowania przedszkola (wniosków, zapytań, skarg, zażaleń)

§6.

Postanowienia końcowe:

1. Regulamin obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, pracowników administracji, rodziców , dzieci.